

E-Mail Einrichtung von Microsoft Outlook für Windows

19.05.2024 01:12:56

FAQ-Artikel-Ausdruck

Kategorie:	Kommunikation & Kollaboration::E-Mail	Bewertungen:	11
Status:	öffentlich (Alle)	Ergebnis:	63.64 %
Sprache:	de	Letzte Aktualisierung:	15:43:26 - 02.02.2024

Schlüsselwörter

Konfiguration Konto Outlook E-Mail Exchange Mail Einrichtung Klient

Lösung (öffentlich)

Funktionsübersicht

E-Mail ✓

Verschlüsselung ✓ [1]FAQ

Kalender ✓

In dieser Anleitung erfahren Sie, wie ein E-Mail-Postfach der TU Dresden in Microsoft Outlook für Windows eingerichtet wird. Anschließend können Sie E-Mails senden und empfangen, Ihren Kalender einsehen und mit der Einrichtung Ihres persönlichen Zertifikats für die Signatur und Verschlüsselung fortfahren. Für Microsoft Outlook 2016 folgen Sie bitte dem entsprechenden Abschnitt weiter unten.

Bezug Das Microsoft-Office-Paket erhalten

- Beschäftigte der TU Dresden (ausgenommen Mitglieder der Medizinischen Fakultät) im Campus-Netz über das [2]Microsoft-Downloads-Portal
- Studierende im [3]Campus-Sachsen-Portal

Einrichtung Achtung: Wenn Sie das "neue Outlook" aktiviert haben, müssen Sie es vorher auf das "klassische Outlook" umschalten, da es die Exchange-Einrichtung nicht unterstützt. [4]Hier geht es zur Microsoft-Anleitung.

Microsoft Outlook 2021 / 2019 / 365

Starten Sie das Programm Microsoft Outlook. Falls noch kein E-Mail-Konto existiert, öffnet sich das Dialogfenster zur Kontoerstellung automatisch. Soll ein zusätzliches Konto erstellt werden, rufen Sie in der Menü-Leiste oben "Datei" und anschließend "Konto hinzufügen" auf.

Screenshot Microsot Outlook - Kontoinformationen

Geben Sie im sich öffnenden Fenster Ihre E-Mail-Adresse in Form von „vorname.nachname@[mailbox.tu-dresden.de]“. (Ihre primäre E-Mail-Adresse finden Sie [5]im Profil des Self-Service-Portals im Abschnitt E-Mail als „Primäre E-Mail-Adresse“.) Wählen Sie anschließend "Verbinden".

Screenshot Microsoft Outlook - Start Kontoeinrichtung

- Im erweiterten Setup selektieren Sie "Exchange" als Kontotyp. Screenshot Microsoft Outlook - Erweitertes Setup

-

Sie werden nun aufgefordert, Ihr Passwort für Ihren ZIH-Login einzugeben. Wählen Sie an dieser Stelle zunächst "Weitere Optionen".

Screenshot Microsoft Outlook - Anmeldedialog von Windows

-

Wählen Sie "Anderes Konto verwenden" und geben Sie Ihre Anmeldeinformationen in der Form "user\Ihr ZIH-Login" sowie Ihr Passwort ein. Bestätigen Sie die Eingabe mit "OK".

Screenshot Microsoft Outlook - Anmeldedialog von Windows

Ihr Konto ist fertig eingerichtet, wenn nachfolgende Meldung angezeigt wird.

Screenshot Microsoft Outlook - Konto erfolgreich hinzugefügt

Microsoft Outlook 2016

Starten Sie das Programm Microsoft Outlook. Falls noch kein E-Mail-Konto existiert, öffnet sich das Dialogfenster zur Kontoerstellung automatisch. Soll ein zusätzliches Konto erstellt werden, rufen Sie in der Menü-Leiste oben "Datei" und anschließend "Konto hinzufügen" auf.

Screenshot Microsot Outlook - Kontoinformationen

Geben Sie im sich öffnenden Fenster Ihren Namen, Ihre E-Mail-Adresse in Form von "vorname.nachname@tu-dresden.de" sowie Ihr Passwort ein. Fahren Sie fort mittels "Weiter".

Screenshot Microsoft Outlook - Konto hinzufügen

-

Sollte Outlook Sie weiterhin in dem Fenster "Windows-Sicherheit" zur Anmeldung

auffordern, klicken Sie bitte auf "Weitere Optionen". Ist dies nicht der Fall, gehen Sie bitte zu Schritt 5.

Screenshot Microsoft Outlook - Anmeldedialog von Windows

Wählen Sie hier "Anderes Konto verwenden" aus und geben Sie Ihren Benutzernamen in der Form "user\Ihr ZIH-Login" sowie Ihr Passwort ein. Bestätigen Sie Ihre Änderungen durch Auswahl von "OK".

Screenshot Microsoft Outlook - Anmeldedialog von Windows

Eine erfolgreiche Kontoeinrichtung wird durch ein grünes Häkchen neben jedem Teilschritt angezeigt. Selektieren Sie "Fertig stellen" damit der Vorgang abgeschlossen wird. Nach einem Neustart von MS Outlook ist das eingerichtete Exchange-Konto nutzbar.

Screenshot Microsoft Outlook - Konto hinzufügen abgeschlossen

Hinweis zu Problemen durch die Aktivierung der Microsoft 365 Lizenz für Beschäftigte

Nach Aktivierung der Microsoft-365-Lizenz für Beschäftigte ist es in manchen Fällen möglich, dass Sie beim Start von Outlook wiederholt zur Anmeldung über das Fenster "Windows-Sicherheit" aufgefordert werden. Bitte nutzen Sie in diesem Fall genauso Ihren ZIH-Login in der Form "user\Ihr ZIH-Login" wie im oberen Absatz beschrieben und die Synchronisierung Ihres Postfachs sollte wieder funktionieren.

[1] <https://faq.tickets.tu-dresden.de/v/ItemID=519>

[2] <https://ms-downloads.zih.tu-dresden.de/>

[3] <https://campussachsen.tu-dresden.de/>

[4] <https://support.microsoft.com/de-de/office/umschalten-der-neuen-vorschauversion-von-outlook-f%C3%BCr-windows-ec102b39-5727-418e-ae1f-a1805434640c>

[5] <https://selfservice.tu-dresden.de/profile/>